



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Scuola Statale dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"Dante Alighieri"
Viale Medaglie d'Oro, 27 – 81100 CASERTA
☎ 0823 / 412821



Scuola Infanzia Codice Meccanografico: CEAA8BB00Q Via Roma, 69 – 0823/455397
Scuola Primaria Codice Meccanografico: CEEE8BB012 Via Roma, 69 – 0823/455397
Codice Meccanografico: CEMM8BB011E-MAIL :CEIC8BB00X@istruzione.it
E-MAIL Pec: CEIC8BB00X@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93117030614 WEB: www.scuoladantecaserta.edu.it

Ai Sigg. DOCENTI in servizio
presso l'I.C. "Dante Alighieri"

LL.SS.

Ai Sigg. GENITORI degli alunni
dell'I.C. "Dante Alighieri" di Caserta

LL.SS.

ALLA DSGA

SEDE

All'ALBO dell'Istituto

SEDE

Al SITO WEB dell'Istituto

SEDE

OGGETTO: A.S. 2024/25. NOMINA DOCENTI COORDINATORI DI SEZIONE/CLASSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO l'art. 88 comma 2 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art.40 comma 4 del C.C.N.L.-CompartoScuola-2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 30.09.2024;

NOMINA

Docenti Coordinatori di sezione/classe, per l'anno scolastico 2024/2025, i docenti di cui ai n. 2 prospetti allegati con i relativi riferimenti di contatto.

Nel contempo assegna a ciascuno di essi la delega a svolgere i seguenti compiti:

- a) rappresentare il punto di riferimento per gli studenti, i colleghi del Consiglio di intersezione/interclasse/classe, gli esercenti la potestà genitoriale e i rappresentanti dei genitori della classe relativamente a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline, per le quali si rimanda al docente che le ha segnalate;
- b) farsi portavoce nelle assemblee con i genitori per illustrare l'utilità degli Organi Collegiali e le modalità di votazione;
- c) curare la comunicazione con le famiglie attraverso la posta elettronica istituzionale;
- d) curare la documentazione della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- e) garantire l'ordinato e sereno svolgimento delle riunioni, facilitando la



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Scuola Statale dell'Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
“Dante Alighieri”
Viale Medaglie d'Oro, 27 – 81100 CASERTA
☎ 0823 / 412821



Scuola Infanzia Codice Meccanografico: CEAA8BB00Q Via Roma, 69 – 0823/455397
Scuola Primaria Codice Meccanografico: CEEE8BB012 Via Roma, 69 – 0823/455397
Codice Meccanografico: CEMM8BB011E-MAIL :CEIC8BB00X@istruzione.it
E-MAIL Pec: CEIC8BB00X@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93117030614 WEB: www.scuoladantecaserta.edu.it

partecipazione delle singole componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;

- f) coordinare la redazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati (PEI) e personalizzati (PDP), per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali docenti di sostegno assegnati alla classe nonché con gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- g) far visionare, condividere, sottoscrivere e consegnare ai genitori interessati i PDP;
- h) curare la raccolta e l'archiviazione in formato digitale di tutti i documenti del Consiglio di classe;
- i) curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni, di problematiche di natura relazionale-comportamentale e di assenze/ritardi prolungati e/o non giustificati;
- l) palesare situazioni di criticità, meritevoli di attenzione o di segnalazione ai Servizi Sociali, al Dirigente scolastico o al primo Collaboratore del dirigente scolastico al fine di adottare le idonee procedure previste dalle normative vigenti;
- m) chiedere, laddove se ne ravvisi la necessità, che venga convocato il Consiglio di classe in seduta straordinaria;
- n) presiedere e verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, inclusi gli scrutini intermedi e finali, nel caso in cui a presiederle non sia il Dirigente scolastico o altro docente opportunamente delegato;
- o) verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti.

La misura del compenso da corrispondere, da imputare al fondo MOF, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Tania Sassi

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*