

## Primo accesso account istituzionale Google Workspace for Education

### PREMESSA

Il nostro Istituto ha attivato Google Workspace for Education (ex G Suite for Education), un insieme di applicativi messi a disposizione da Google per le scuole, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie. Il servizio, rivolto a docenti, alunni e famiglie, permetterà ai docenti coinvolti di attivare nelle proprie classi questa piattaforma utilizzandone tutti i vantaggi. L'obiettivo di tale iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica.

### CREDENZIALI

Gentile genitore, le credenziali di suo/a figlio/a per accedere a Google Workspace for Education seguiranno le seguenti regole:

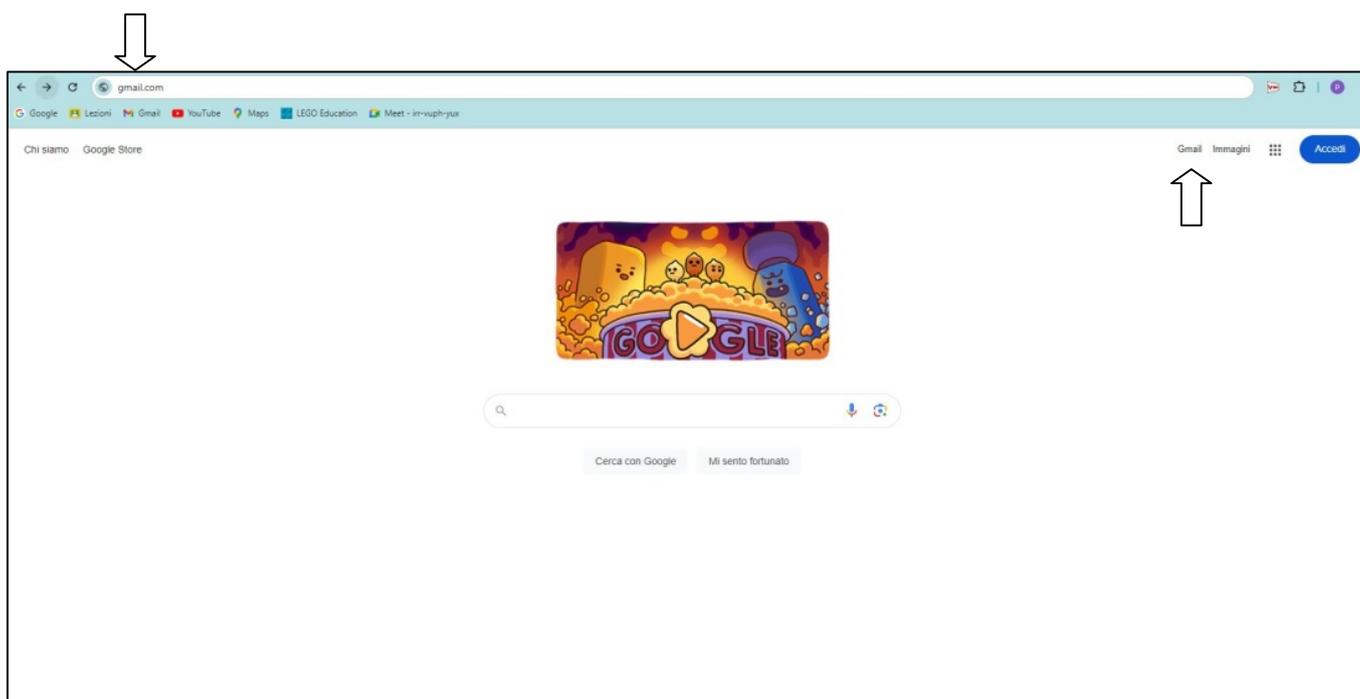
Email: **cognome.nome@scuoladantecaserta.edu.it**

quindi l'alunno Antonio Rossi avrà come indirizzo: [rossi.antonio@scuoladantecaserta.edu.it](mailto:rossi.antonio@scuoladantecaserta.edu.it) e la password, uguale per tutti, sarà **changeme** che dovrà essere cambiata al primo accesso.

Inoltre, dal nome e dal cognome, saranno eliminati gli spazi, l'apostrofo e altri caratteri speciali per cui l'alunno Pier Francesco D'Alessio avrà come indirizzo: **dalessio.pierfrancesco@scuoladantecaserta.edu.it**

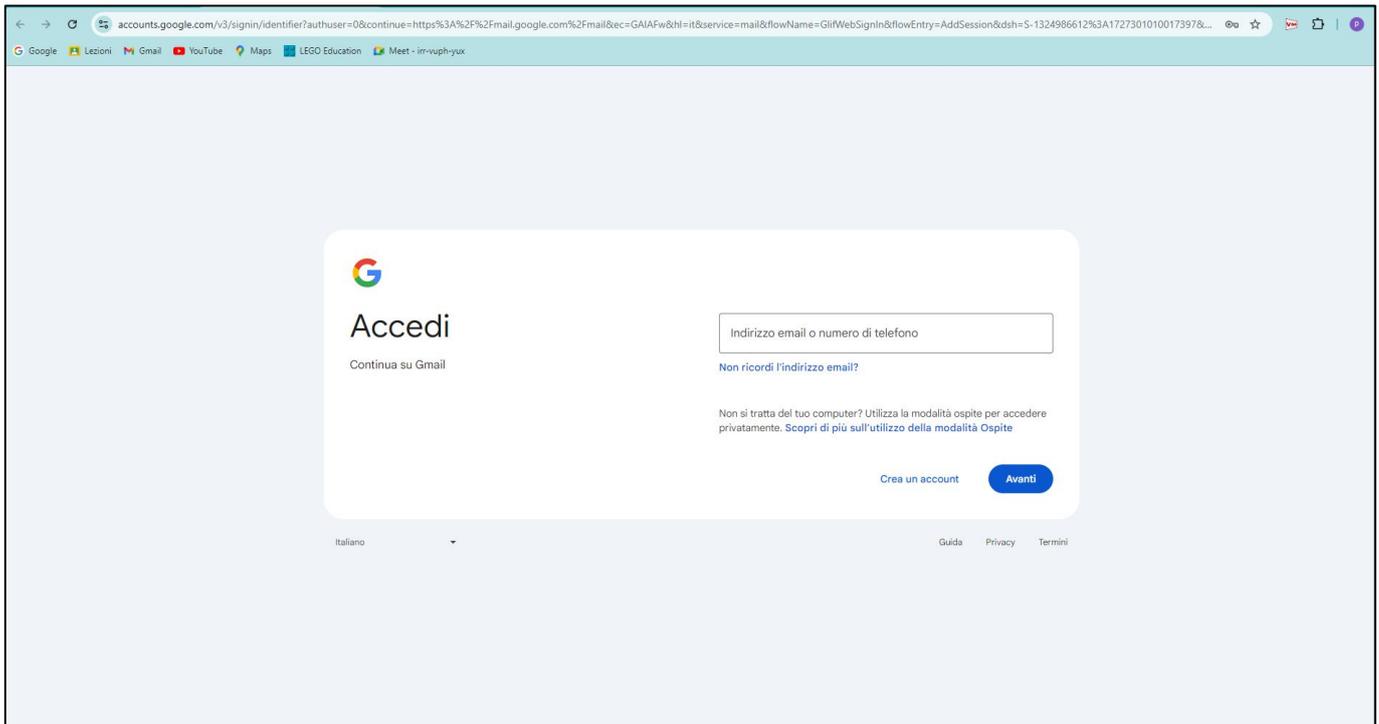
Raccomandiamo sempre ai nostri alunni di annotare la nuova password e di custodire tale nota in un luogo sicuro, inoltre non comunicare tale informazione a NESSUNO, neanche al/alla miglior amico/a.

### REGOLE PER EFFETTUARE IL PRIMO ACCESSO (Solo dopo aver firmato il consenso a tale uso)

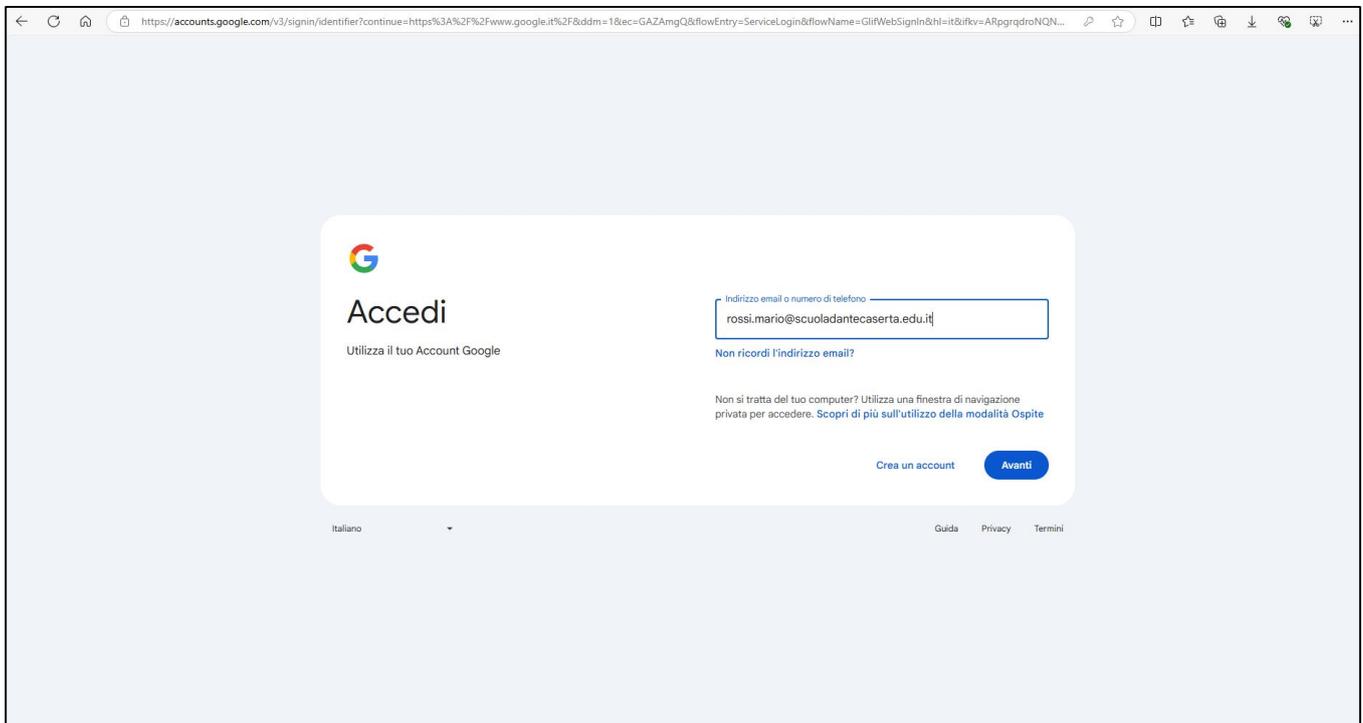


Digitare nella barra degli indirizzi: gmail.com oppure cliccare sul link nella pagina.

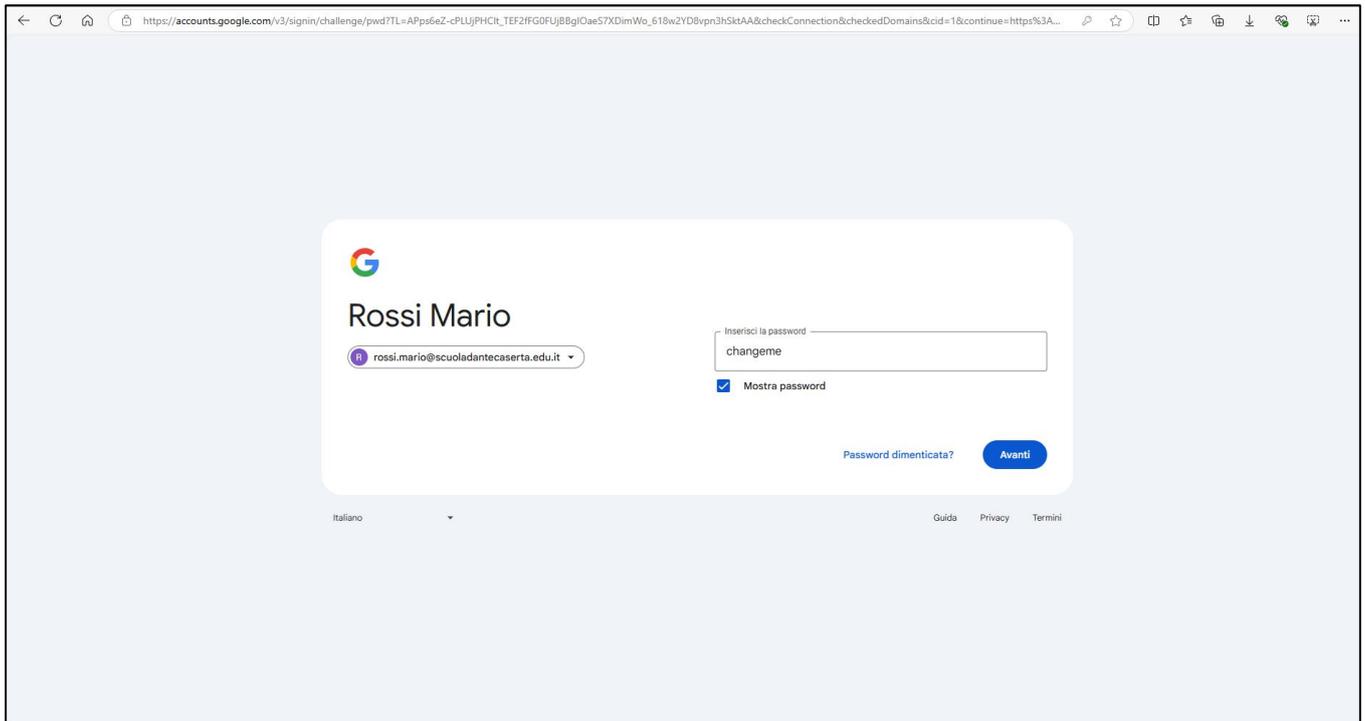
## 1° CASO: non si possiede nessun account Google



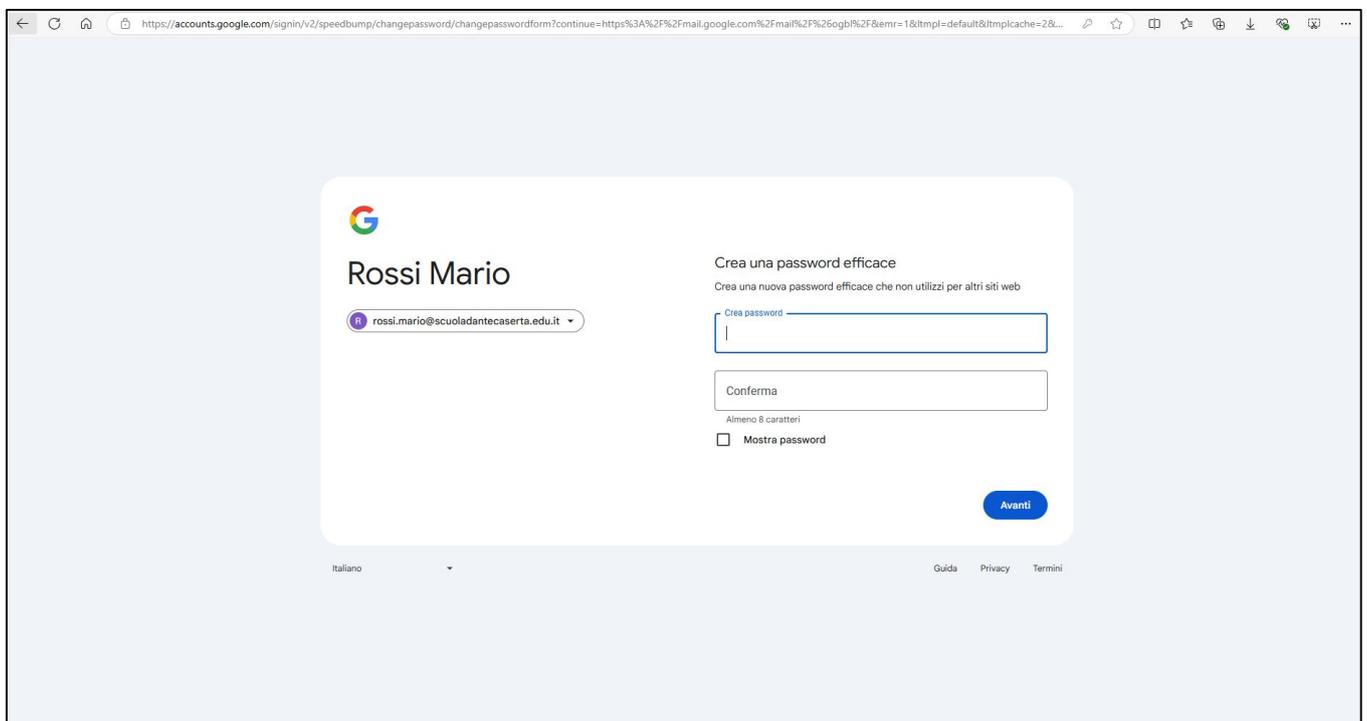
Se non si possiede nessun indirizzo gmail comparirà questa schermata



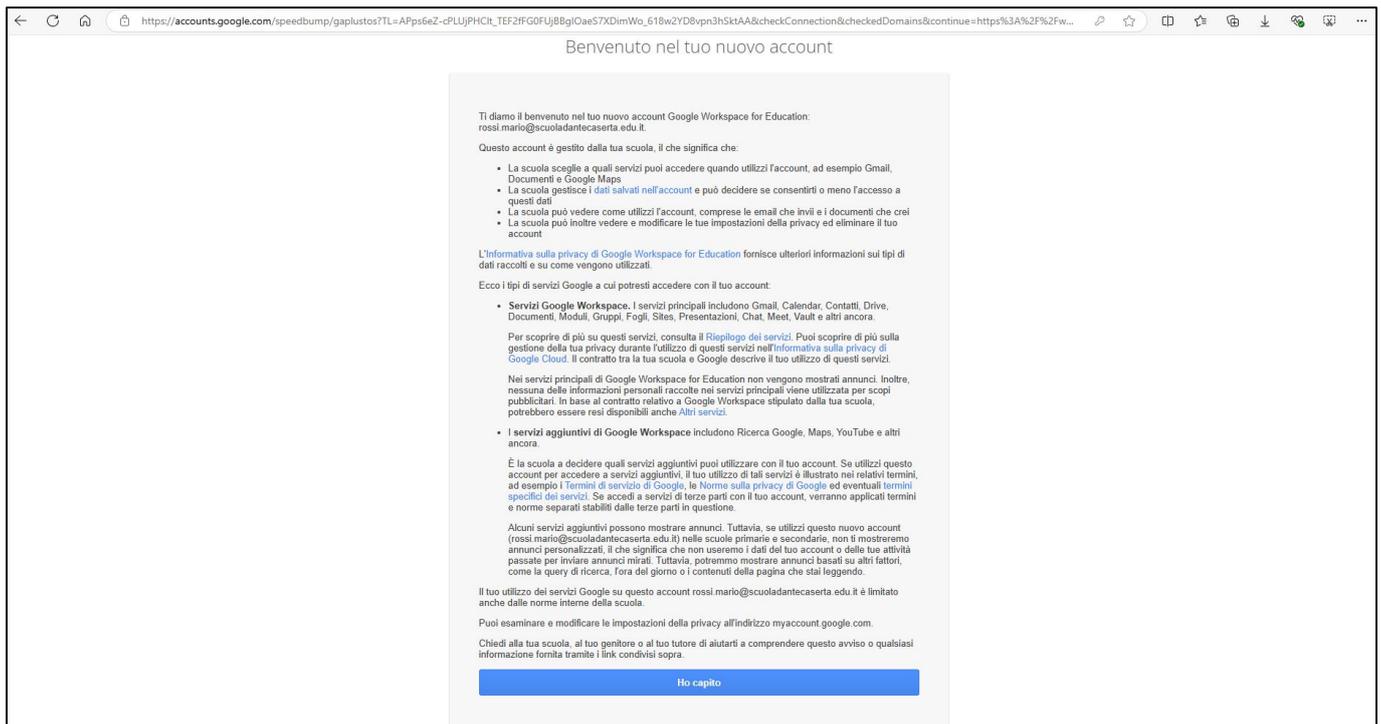
Digitare l'indirizzo mail istituzionale (cognome.nome@scuoladantecaserta.edu.it )



Verrà richiesto di inserire la password uguale per tutti (changeme)

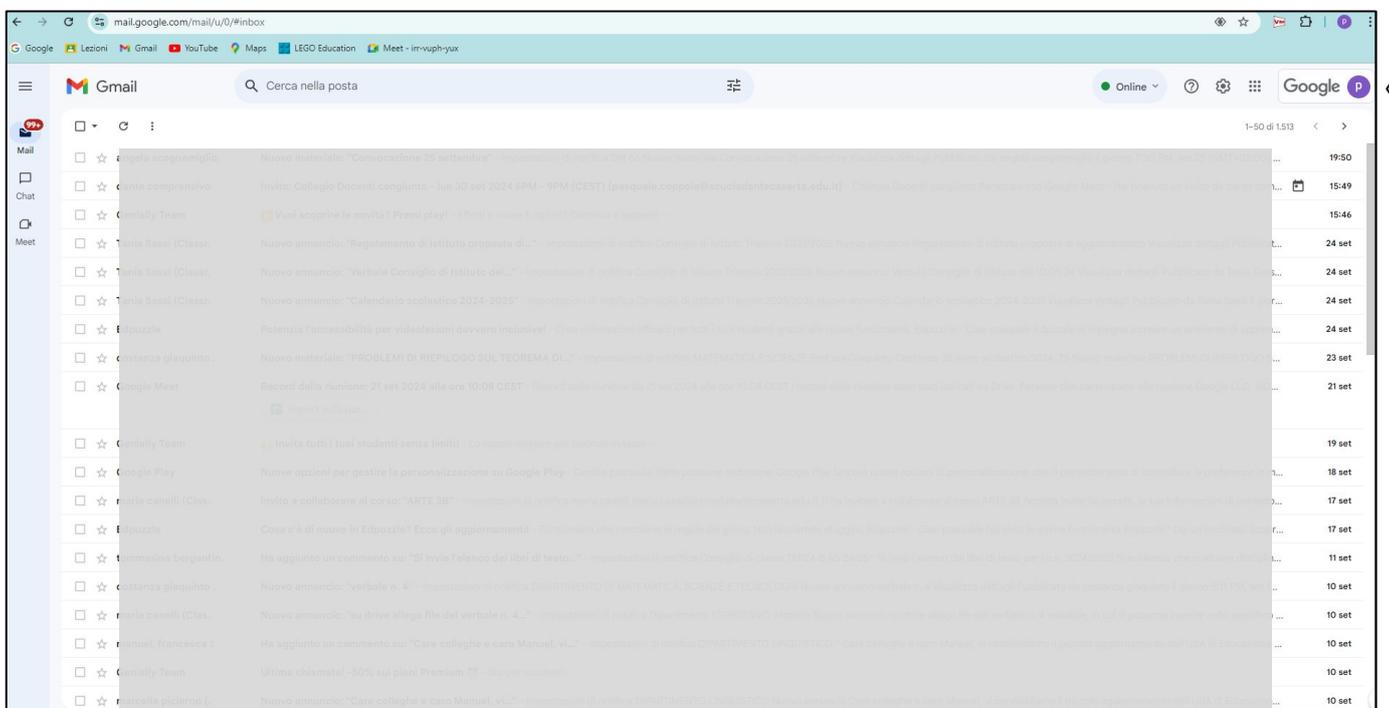


Essendo il primo accesso verrà richiesto di cambiare la password temporanea

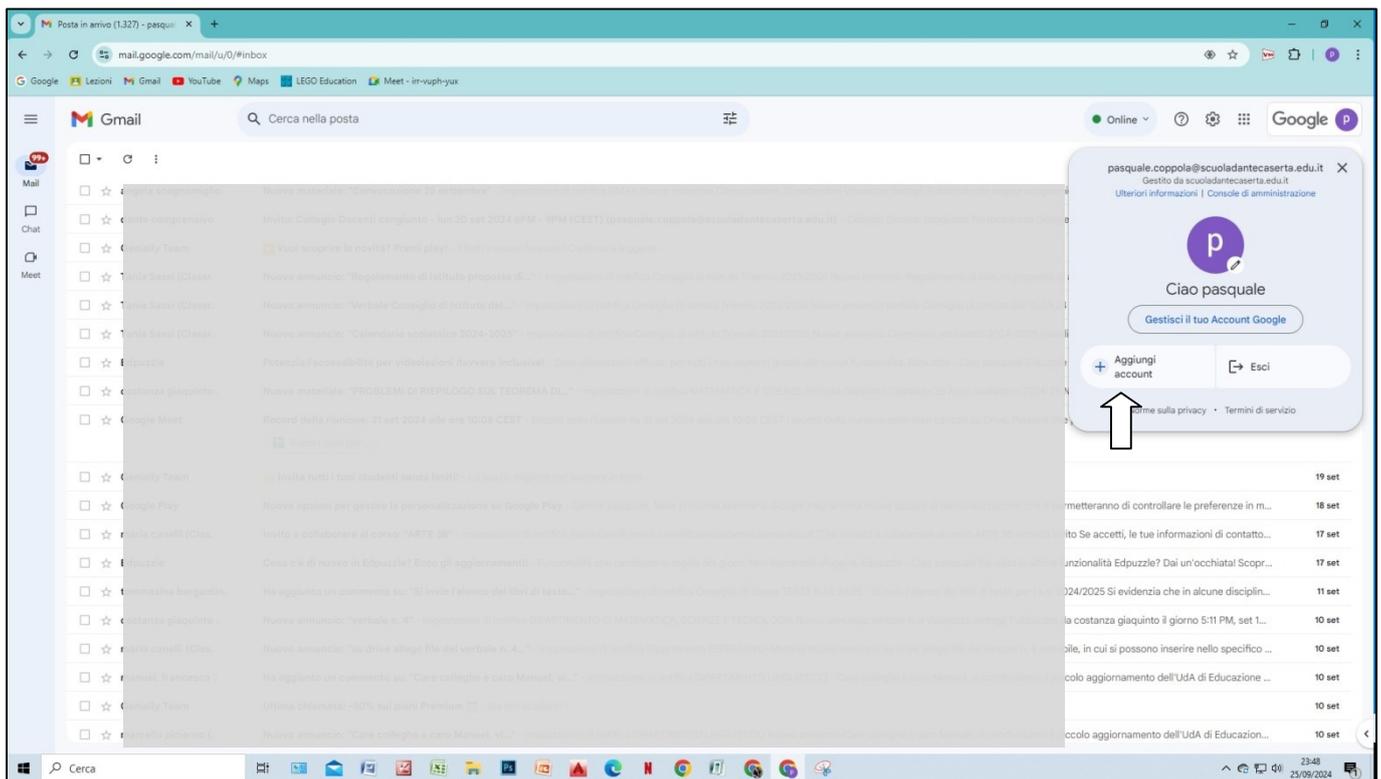


Pagina di benvenuto nel nuovo account

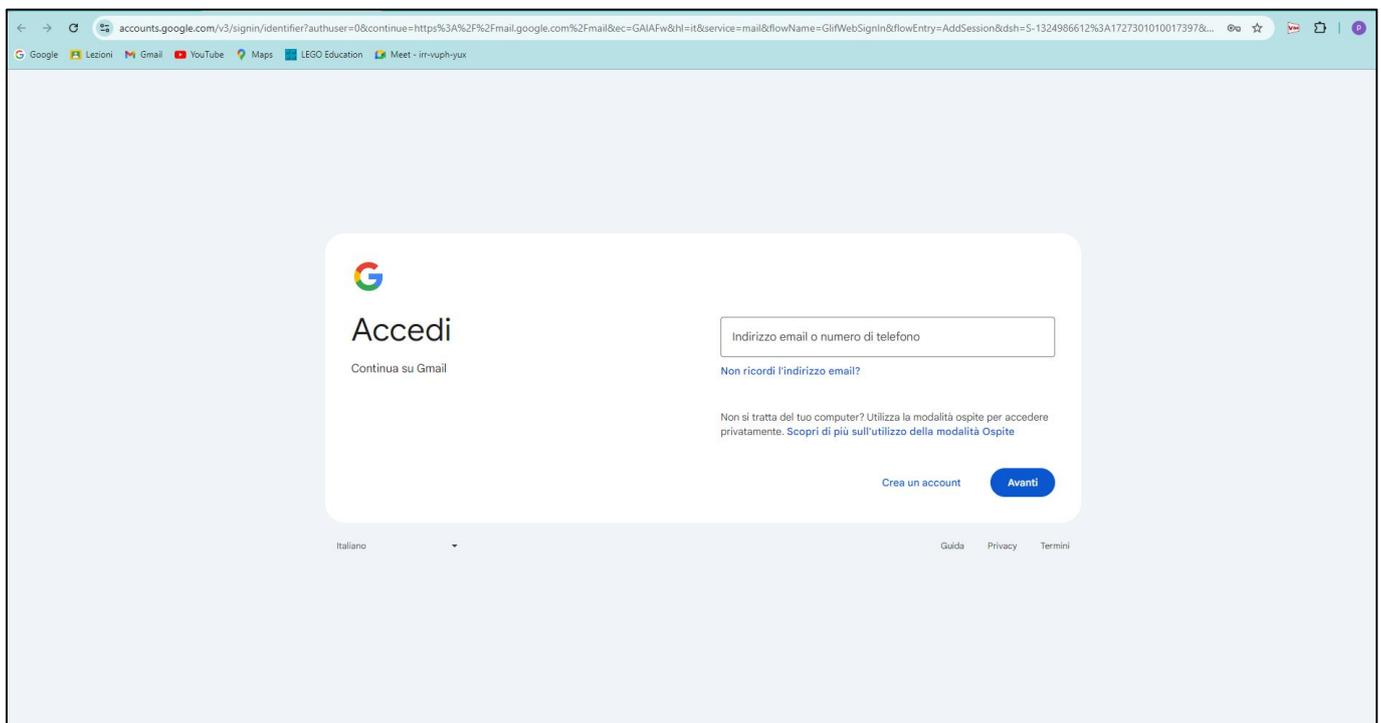
## 2° CASO: si possiede un altro account Google



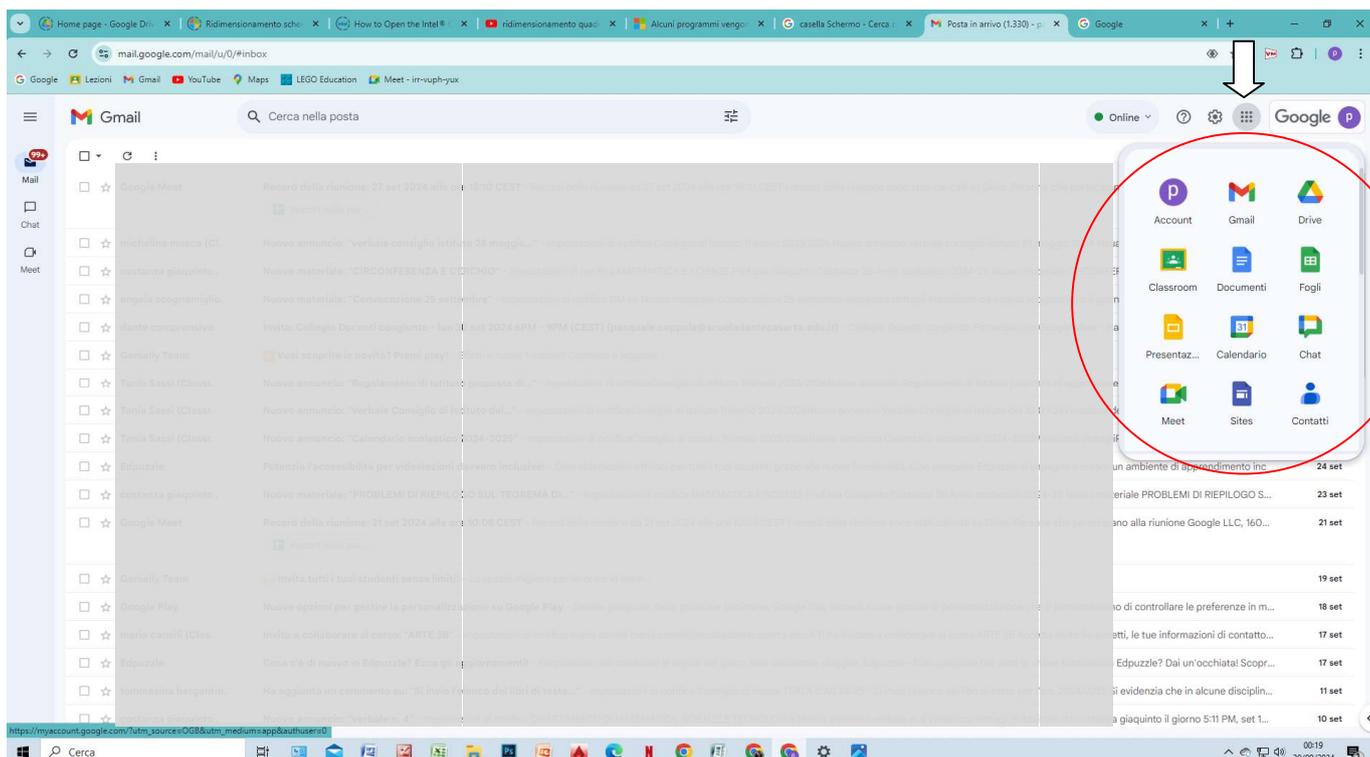
Digitare nella barra degli indirizzi: gmail.com si aprirà la posta relativa ad un altro account e vicino alla scritta Google si vedrà un cerchietto con l'iniziale del nome o l'immagine di profilo del possessore dell'account.



Cliccando su quel cerchietto apparirà un'immagine simile a questa, dopodiché bisognerà cliccare su: **Aggiungi account**



A questo punto bisognerà continuare come descritto nel primo caso.



Una volta fatto l'accesso all'account istituzionale cliccando sui 9 puntini  si avrà accesso a tutti gli applicativi Google Workspace for Education come Classroom, Drive, Documenti Google, Fogli Google ecc...

Di seguito i link a due video tutorial tratti dalla rete:

Primo accesso a G Suite for Education per PC (lato studente) (Sostegno Digitale)

<https://www.youtube.com/watch?v=PnbkZRQ6Qxg&t=169s>

Primo accesso a G Suite for Education con lo smartphone (per studente) (Sostegno Digitale)

<https://www.youtube.com/watch?v=04yAQo0xq6k>