

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "Dante Alighieri"
Caserta

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____,
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di _____
con rapporto di lavoro a tempo determinato;

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. 4.8.95, e dell'art. 15, comma 3 del C.C.N.L./2007 di poter
usufruire di n. _____ giorni di PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO.

Fa presente che il matrimonio è stato fissato / è avvenuto il giorno _____.

Chiede, pertanto, che i quindici giorni decorrano dal _____ al _____.

Allega certificato di matrimonio ovvero dichiarazione sostitutiva.

Data _____

(firma)

VISTO: SI CONCEDE:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tania SASSI